

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №14»
_____ О.Ю.Резенкова
Протокол педсовета № 9 от
«22» марта 2024 г.
Введен в действие приказом № 31
от « 22» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приёма детей
в МБОУ «Школа №14»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема детей в МБОУ «Школа № 14».

1.2. Положение составлено на основании Устава школы, Конституций Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 8.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации» от 2.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». письма Министерства Просвещения РФ от 24.02.2022 г. №03-226 «О направлении Методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территории ЛНР и ДНР.»

2.1. При приеме детей общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «Школа №14».

При приеме в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования преимущественным правом обладает ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в школу, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.2. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования г.Казани вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем и более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10» обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.4. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в ОУ:

- детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- дети мобилизованных граждан.

2.4. Согласно п.3 ст.5 Закона Российской Федерации «Об образовании» прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить после зачисления ребенка в учреждение с целью планирования учебной работы с каждым учеником. Собеседование проводится по диагностическим материалам,

рекомендованным или допущенным Министерством образования Российской Федерации.

2.6. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс школы не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, а также Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) далее-ЕПГУ» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается: 1 этап- **1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, проживающих на закрепленной территории; 2 этап — 6.07-5.09 для детей не проживающих на закрепленной территории.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей издается приказ о приеме на обучение детей.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет, на официальном сайте школы в разделе «Информация для родителей»; информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 августа.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих по микрорайону школы, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде ОУ.

2.11.Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае районный отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях данной территории (микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.12.Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.13.Прием на обучение по основным образовательным программам граждан в МБОУ «Школа №14» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего по форме, регламентируемой школой.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в ОУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-в электронной форме посредством ЕПГУ.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, за исключением копий и оригиналов документов,подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) ребенка или поступающим.

2.14. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;

- б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта отношений и полномочий законного представителя.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов представленных родителем (ями) (законным (ими) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приеме заявлений о приеме на обучение в школу. После уведомления о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после выдается документ, заверенный подписью должностного лица.

2.14. Для приема родитель(и) (законные представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- справка с места работы родителя (законного представителя) (при первоочередном праве);
- справка из военкомата для мобилизованных (при первоочередном праве).

2.15. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы размещаются на информационном стенде.

III. Порядок приема на 2 и 3 ступени обучения.

3.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимы личное дело и медицинская карта обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года, выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения; ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта и страхового свидетельства.

3.3. Для поступления на вторую и третью ступень обучения требуются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ, и ксерокопию указанного документа;
- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(по месту пребывания) на закрепленной за школой территории и ксерокопию указанного документа;

3.4. При приеме гражданина в школу его родители (законные представители) и он сам (при приеме на 2 и 3 ступени обучения) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

3.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

-документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

-документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.7. После приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора в течении 5 рабочих дней.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя общеобразовательная Русско-Татарская Школа № 14" Вахитовского Района Г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА РЕЗЕНКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 3767BADE824FEEE4CBDFD7CAC464FC6 F	ПОДПИСАН 22.03.2024 13:50:06 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	